Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

«20» января 2026 г. № 5/30

г. Москва

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» на 2026/2027 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор В.Н. Олесова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7954B1555E9DE6A849A7FB47019C328C
Владелец Олесова Валентина Николаевна
Действителен с 06.02.2026 по 06.02.2027

Приложение
к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «30» января 2026 г. № 5/30

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» на 2026/2026 учебный год (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Университет, Учреждение), устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и критерии их оценки, определяет порядок учета индивидуальных достижений, процедуру зачисления, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 29.10.2015 № 0411 объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по следующим группам научных специальностей:

Наименование группы научных специальностей	**Шифр группы научных специальностей**	**Срок обучения**
Физические науки	1.3.	4 года
Биологические науки	1.5.	4 года
Клиническая медицина	3.1.	3 года
Профилактическая медицина	3.2.	3 года
Медико-биологические науки	3.3.	4 года

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-Фз «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правого регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

Приложение
к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от «__» _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» на 2026/2026 учебный год (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Университет, Учреждение), устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и критерии их оценки, определяет порядок учета индивидуальных достижений, процедуру зачисления, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 29.10.2015 № 0411 объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по следующим группам научных специальностей:

Наименование группы научных специальностей	**Шифр группы научных специальностей**	**Срок обучения**
Физические науки	1.3.	4 года
Биологические науки	1.5.	4 года
Клиническая медицина	3.1.	3 года
Профилактическая медицина	3.2.	3 года
Медико-биологические науки	3.3.	4 года

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-Фз «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правого регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, Университета.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования у поступающего подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1.5.1. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.5.2. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mbufmbc.ru (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее – прием заявления о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления):

1.9.1. по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

1.9.2. по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

1.9.3. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр Университет проводит однопрофильные конкурсы в пределах научной специальности.

При приеме на обучение на платные места Университет проводит конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (многопрофильные конкурсы).

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящего Порядка).

1.12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для

поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящего Порядка.

1.14. Для организации приема граждан на обучение по программам аспирантуры в Университете создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом генерального директора Учреждения.

1.15. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующим положением.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (в порядке уменьшения приоритетности для ранжирования):

- экзамен по специальной дисциплине;
- собеседование по специальности.

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Особенности дистанционного проведения вступительных испытаний:

а) поступающий представляет заявление на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (приложение №1 к настоящему Порядку);

б) Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего самостоятельно путем просмотра предъявленного перед видеокамерой для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поступающего, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество и дату рождения;

в) вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в режиме видеоконференции – поступающий и члены экзаменационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в режиме онлайн;

г) секретарь приемной комиссии и технические специалисты Университета должны удостовериться в технической возможности поступающих участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи не позднее двух часов до проведения вступительных испытаний;

д) технические средства со стороны поступающего должны обеспечивать:

- обзор поступающего (посредством установленной видеокамеры) с возможностью контроля отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, и контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления;

е) при обсуждении оценки членами экзаменационной комиссии видеоконференцсвязь не осуществляется.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.6. Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

2.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Университет не предоставляет возможность сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. Расписание вступительных испытаний:

Наименования вступительных испытаний	**Форма проведения**	**Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания**	**Максимальное количество баллов**	**Сроки проведения вступительных испытаний**
1. Собеседование по специальности	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	5	**с 24 августа 2026г. по 28 августа 2026г.**
Резервный день для проведения собеседования по специальности	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	5	**02 сентября 2026г.**
2. Экзамен по специальной дисциплине	устная (собеседование по билетам)	3	5	**с 03 сентября 2026г. по 08 сентября 2026г.**
Резервный день для проведения экзамена по специальной дисциплине	устная (собеседование по билетам)	3	5	**09 сентября 2026г.**

2.12. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией в баллах по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее его успешное прохождение – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, не может быть изменено в ходе приемной кампании.

2.13. Собеседование по специальности проводится в устной форме (собеседование по мотивационному эссе) и оценивается в баллах в соответствии с критериями:

Количество баллов	**Критерии оценивания**
5	обозначена сфера научных интересов по специальности, может иметь научные достижения, может иметь завершенные научные исследования, полностью раскрывает тему интересующего научного исследования,

Количество баллов	Критерии оценивания
	демонстрирует высокую способность к анализу различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично излагает собственную позицию, формулирует выводы, демонстрируется высокая мотивация к научной деятельности, соблюдены все требования к оформлению
4	обозначена сфера научных интересов по специальности, может иметь научные достижения, может иметь научные исследования, достаточно ориентируется в теме интересующего научного исследования, демонстрирует способность к анализу различных точек зрения на рассматриваемую проблему, излагает собственную позицию, формулирует выводы, демонстрируется умеренная мотивация к научной деятельности, имеются незначительные нарушения требований к оформлению
3	научный интерес по специальности сформирован слабо, может иметь научные достижения, может иметь научные исследования, слабо ориентируется в теме интересующего научного исследования, демонстрирует слабую способность к анализу различных точек зрения на рассматриваемую проблему, собственную позицию и/или выводы формулирует слабо или не может сформулировать, демонстрируется слабая мотивация к научной деятельности, объем мотивационного эссе выдержан более чем на 50% (имеются упущения в оформлении и др.)
2	научный интерес по специальности отсутствует, может иметь научные достижения, может иметь научные исследования, не ориентируется в теме интересующего научного исследования, демонстрирует слабую способность или неспособность к анализу различных точек зрения на рассматриваемую проблему, собственную позицию и/или выводы формулирует слабо или не может сформулировать, демонстрируется отсутствие мотивации или слабая мотивация к научной деятельности, допущены грубые ошибки в оформление мотивационного эссе/эссе выполнено не по форме

Члены экзаменационной комиссии вправе задавать поступающему дополнительные и уточняющие вопросы по любому разделу мотивационного эссе.

2.14. Экзамен по специальной дисциплине проводится в устной форме (собеседование по билетам). На подготовку к ответу отводится 40 минут; все записи при подготовке к ответу производятся только на учтенном листе подготовки к ответу.

Уровень знаний поступающего по результату экзамена по специальной дисциплине оценивается в баллах в соответствии с критериями:

Количество баллов	Критерии оценивания
5	ответ полный, логичный, конкретный, без замечаний, всестороннее, систематическое и глубокое знание материала
4	ответ логичный, конкретный, присутствуют незначительные пробелы в знании материала, поступающий показывает системный характер знаний
3	ответ неполный, отсутствует логичность повествования или допущены существенные логические ошибки, поступающий допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения во время освоения образовательной программы
2	ответ краткий, неразвернутый, «случайный», обнаруживаются существенные пробелы в знаниях, допускаются принципиальные ошибки

По окончании ответа на основные вопросы члены экзаменационной комиссии вправе задавать поступающему дополнительные и уточняющие вопросы не только по билету, но и по любому разделу программы вступительного испытания.

2.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Порядка, утвержденного Учреждением, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение № 2 к настоящему Порядку), а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.16. Результаты вступительного испытания отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день проведения вступительного испытания (приложения № 3, 4 к настоящему Порядку) и объявляются на официальном сайте по адресу в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.17. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.18.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.18.2. Апелляция подается следующими способами:

- представляется в Университет лично;

- направляется в Университет в электронной форме по адресу электронной почты: priem_mbuino@mail.ru с указанием в теме письма «Апелляция_Аспирантура».

2.18.3. Рассмотрение апелляции, поданной поступающим, проводится апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи.

2.18.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.18.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 6 к настоящему Порядку) доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.18.6. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

2.19. По результатам каждого вступительного испытания оформляется экзаменационная ведомость по каждой научной специальности (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в части оригиналов.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются Университетом при приеме на обучение.

3.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.2.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.2.2. Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.3. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Общие индивидуальные достижения	
Публикационная активность	
Научная публикация в журналах, цитируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science	5 баллов за каждую
Научная публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК *(хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством абитуриента)*	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
Наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
Участие в научной конференции молодых ученых ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России	5 баллов (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	1 балл (начисляется однократно вне зависимости от количества)

Наличие рекомендации	
Наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	3 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями абитуриента (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	1 балл (начисляется однократно вне зависимости от количества)
Иные образовательные и научные достижения	
Наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Наличие диплома специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры с отличием	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Получатель гранта Президента Российской Федерации	2 балла (начисляются однократно вне зависимости от количества)
Целевые индивидуальные достижения	
Участие в профориентационных мероприятиях	
Участник профориентационных мероприятий заказчика целевого обучения. Подтверждение участия в профориентационных мероприятиях – наличие сведений о поступающем в списках участников профориентационных мероприятий, сформированных заказчиком целевого обучения (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) и представленным в Университет до 10.06.2026 г.	5 баллов (начисляются однократно вне зависимости от количества)

3.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством суммирования баллов за общие индивидуальные достижения и (или) целевые индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках учитываются индивидуальные достижения (в порядке уменьшения приоритетности для ранжирования):

- средний балл документа об образовании;
- научная публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК;
- наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (приложение № 8 к настоящему Порядку);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (приложение № 9 к настоящему Порядку);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, **в период с 20 июня 2026 года по 21 августа 2026 года** следующими способами (по своему решению):

- представляет в приемную комиссию Университета лично по адресу: г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр.8, 2-й этаж, аудитория № 207; при этом поступающему выдается расписка о приеме документов (приложение № 10 к настоящему Порядку);

- направляет в приемную комиссию Университета через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 123098, г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8, с пометкой «Приемная комиссия»; при этом документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим Порядком;

- направляет в приемную комиссию Университета в электронной форме на адрес электронной почты priem_mbuino@mail.ru с указанием в теме письма «Заявление о приеме в Аспирантуру_ФИО»;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.11. настоящего Порядка).

4.3. Время работы приемной комиссии: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по местному (московскому) времени. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

а) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

б) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

а) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление с Порядком приема на обучение, утвержденным Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме поступающий указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления (приложение № 11 к настоящему Порядку).

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 12 к настоящему Порядку) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

д) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

е) перечень индивидуальных достижений (приложение № 13 к настоящему Порядку) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

ж) мотивационное эссе (приложение № 14 к настоящему Порядку) (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

з) заявление о согласии на зачисление (для поступления на места в рамках контрольных цифр приема) (приложение № 15 к настоящему Порядку) или договор об образовании (для зачисления на платные места) в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Порядка;

и) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

к) четыре фотографии поступающего 3х4 (представляются одновременно с заявлением о приеме);

л) иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в подпунктах а) – к) пункта 4.9. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих соответственно (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов):

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент

предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.11. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов на электронную почту приемной комиссии Университета priem_mbuino@mail.ru с указанием в теме письма «Документы для поступления_Аспирантура_ФИО» или представляются поступающим в приемную комиссию Университета в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, СНИЛС, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, СНИЛС, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа на электронную почту приемной комиссии Университета priem_mbuino@mail.ru с указанием в теме письма «Документы для поступления_Аспирантура_ФИО» или представляет в приемную комиссию Университета в виде оригинала или копии.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

а) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

б) сумма конкурсных баллов;

в) сумма баллов за вступительные испытания;

г) количество баллов за каждое вступительное испытание;

д) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

е) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

ж) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

з) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка;

и) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

к) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

л) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

а) сведения, указанные в пункте 5.5. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

б) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Университет согласие на зачисление.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию Университета заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема начинается **с 20 июня 2026 года** (со дня начала приема заявлений о приеме) и осуществляется:

- до 18.00 по местному (московскому) времени **11 сентября 2026 года** на места в пределах целевой квоты;

- до 18.00 по местному времени **16 сентября 2026 года** на основные бюджетные места.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в Университет согласие на зачисление (приложение № 16 к настоящему Порядку).

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется **с 20 июня 2026 года** (со дня начала приема заявлений о приеме) до 18.00 по местному (московскому) времени **25 сентября 2026 года** (до дня завершения заключения договоров включительно).

6.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в день завершения заключения договоров в

Университете имеется заключенный договор об образовании.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление любым посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ, либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ, либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв заявления о приеме) (приложение № 17 к настоящему Порядку).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ, либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления лично или через оператора почтовой связи (приложение № 18 к настоящему Порядку).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.11. настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

(включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении:
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение – 14 сентября 2026 года;
- на основные бюджетные места – 17 сентября 2026 года;
- на платные места – 28 сентября 2026 года.

Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа:
- основной этап зачисления;
- дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

7.3.1. проводится зачисление:
- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

7.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

7.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Университет обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, с настоящим Порядком. Поступающему предоставляется также информация о проводимых конкурсах и об итогах их проведения.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Университета размещается следующая информация:

8.2.1. Не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) утвержденный порядок приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании;
- форма проведения, язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

8.2.2. Не позднее 10 апреля 2026 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

8.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

а) количество платных мест;

б) образец договора об образовании;

8.2.4. Не позднее 1 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;

8.2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, на

ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение:

<table>
<tr><td colspan="3">1. Прием заявлений и документов
с 20 июня 2026 г. по 21 августа 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Проведение вступительных испытаний
с 24 августа 2026 г. по 08 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Размещение списков подавших заявление и документы
с 20 июня 2026 г. по 08 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. Размещение конкурсных списков
с 08 сентября 2026 г. по 28 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. Представление согласий о зачислении,
заключение договоров об образовании на основном приеме</td></tr>
<tr><td colspan="2">Места в рамках контрольных цифр приема</td><td>Платные места</td></tr>
<tr><td>Целевые места</td><td>Основные бюджетные места</td><td rowspan="2">до 18.00
25 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td>до 18.00
11 сентября 2026 г.</td><td>до 18.00
16 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">6. Приказы о зачислении</td></tr>
<tr><td>Целевые места</td><td>Основные бюджетные места</td><td>Платные места</td></tr>
<tr><td>14 сентября 2026 г.</td><td>17 сентября 2026 г.</td><td>28 сентября 2026 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">7. Дополнительный прием*</td></tr>
</table>

* целесообразность проведения будет определена по результатам завершения основного приема

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их письменному заявлению, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение

вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.5.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

10.5.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

10.5.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

10.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета могут проводиться в письменной форме;

10.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут проводиться в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

11.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

11.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

11.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет.

В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено

перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10 – по решению Университета, более 10 – обязательно);
- однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных

цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом а) пункта 4.8. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прохождение вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий

Я, _____,
(ФИО поступающего)

паспорт серия_____номер_____выдан_____
кем и когда выдан)

_____

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____

_____

_____

прошу провести вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных технологий.

Я оповещен (-а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, экзаменационной комиссии для идентификации личности. _____ (подпись)

Я ознакомлен (-а) с процедурой проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. _____ (подпись)

Я подтверждаю, что обеспечен (-а) техническими средствами для прохождения вступительных испытаний, обеспечивающими выполнение требований п. 2.4. Порядка приема на обучение. _____ (подпись)

Я согласен (-а) с видеофиксацией хода проведения вступительных испытаний. _____ (подпись)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2026 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной комиссии
_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«_____»_____20_____г.

АКТ
о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины от «_____»_____20_____года № _____

Настоящий акт составлен комиссией в составе:
председатель экзаменационной комиссии_____
члены экзаменационной комиссии_____
_____
_____

Место составления акта_____
Дата и время составления акта_____

*Содержание акта с описанием нарушения и решением о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины*_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель экзаменационной комиссии_____/_____
Члены экзаменационной комиссии _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен

«_____» _____ 20____ г. в _____ч. _____мин. _____ _____
(подпись поступающего) *(ФИО поступающего)*

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «_____»_____20_____года № _____

Наименование вступительного испытания: Собеседование по специальности

_____

Научная специальность: _____

_____

Экзаменационная комиссия в составе:

председатель экзаменационной комиссии_____

члены экзаменационной комиссии_____

_____

_____

секретарь экзаменационной комиссии_____

Краткая оценка содержательной части мотивационного эссе _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*Дополнительные вопросы*_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ: выставить_____

(ФИО поступающего)

за собеседование по специальности оценку _____ баллов.

_____

Председатель экзаменационной комиссии_____/_____

Секретарь экзаменационной комиссии _____/_____

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «_____»_____20_____года № _____

Наименование вступительного испытания: Экзамен по специальной дисциплине

_____

Научная специальность: _____

_____

Экзаменационная комиссия в составе:

председатель экзаменационной комиссии_____

члены экзаменационной комиссии_____

_____

_____

секретарь экзаменационной комиссии_____

Слушали_____

(*ФИО поступающего)*

Билет № _____

Вопрос 1_____

_____

_____

Вопрос 2_____

_____

_____

Вопрос 3_____

_____

_____

*Дополнительные вопросы*_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

РЕШЕНИЕ: выставить_____

(ФИО поступающего)

за экзамен по специальной дисциплине оценку _____ баллов.

_____

Председатель экзаменационной комиссии_____/_____

Секретарь экзаменационной комиссии _____/_____

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

_____
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об апелляции по результатам вступительного испытания

Я, _____,
(ФИО поступающего)
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____
_____
прошу пересмотреть результаты вступительного испытания _____
_____,
(наименование вступительного испытания)
проведенного экзаменационной комиссией «____»_____ 20____г., в связи с тем, что, по моему мнению:

- данные мною ответы на задания были оценены неверно ☐
- была нарушена процедура проведения вступительного испытания ☐

Краткое описание нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии от «_____»_____20_____года № _____

Настоящий протокол составлен комиссией в составе:
председатель апелляционной комиссии_____
члены апелляционной комиссии_____
Место составления протокола_____
Дата и время составления протокола_____

*Краткое изложение хода рассмотрения апелляции*_____

РЕШЕНИЕ:

- изменить оценку результатов вступительного испытания_____

(ФИО подавшего апелляцию)

_____ с «_____»на «_____»

- оставить оценку результатов вступительного испытания _____

(ФИО подавшего апелляцию)

_____ «_____» без изменений

Председатель апелляционной комиссии _____/_____
Члены апелляционной комиссии _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 20____ г. в _____ч. _____мин. _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 7
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам вступительных испытаний от «_____»_____20_____ года № _____

Научная специальность: _____
_____

Экзаменационная комиссия:
председатель экзаменационной комиссии_____
члены экзаменационной комиссии_____
_____
_____
секретарь экзаменационной комиссии_____

Наименование вступительного испытания:
Собеседование по специальности / Экзамен по специальной дисциплине *(подчеркнуть нужное)*
Результаты:

№ п/п	ФИО	Дата, № протокола заседания ЭК	Результат (оценка)	Примечание

Председатель экзаменационной комиссии_____/_____

Секретарь экзаменационной комиссии _____/_____

Приложение № 8
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Идентификационный номер_____

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
на места в рамках контрольных цифр приема

1. Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной (-ым) программе (-ам) высшего образования – программе (-ам) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема (за счет средств федерального бюджета)

Конкурсная группа 1

Научная специальность 1.3.7. Акустика			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» ☐ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 2

Научная специальность 1.3.7. Акустика		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 3

Научная специальность 1.5.1. Радиобиология			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» ☐ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 4

Научная специальность 1.5.1. Радиобиология		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 5

Научная специальность 3.1.7 Стоматология			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» ☐ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 6

Научная специальность 3.1.7 Стоматология		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐		Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании

	(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)	аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 7

Научная специальность 3.1.9. Хирургия			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» _____ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком _____	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 8

Научная специальность 3.1.9. Хирургия		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 9

Научная специальность 3.1.13 Урология и андрология			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» _____ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком _____	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 10

Научная специальность 3.1.13 Урология и андрология		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 11

Научная специальность 3.1.18 Внутренние болезни			
Источник финансирования	Сведения о размещении предложения на цифровой платформе «Работа в России»	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на места в пределах целевой квоты (целевой конкурс) ☐	Предложение размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный на «Работа в России» _____ Предложение не размещено на «Работа в России» ☐ Номер предложения, сформированный заказчиком _____	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

Конкурсная группа 12

Научная специальность 3.1.18 Внутренние болезни		
Источник финансирования	Приоритетность зачисления	Подпись поступающего на бюджетные места
на основные бюджетные места (общий конкурс) ☐	*(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*	Подтверждаю факт отсутствия диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/ адъюнктуры, диплома кандидата наук _____

2. Персональная информация

2.1. Сведения о дате рождения, гражданстве, документе, удостоверяющем личность

Дата рождения		Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность		Серия, номер			
Кем выдан			Дата выдачи		
СНИЛС					

2.2. Контактная информация

Адрес фактического проживания	
Электронная почта	
Контактный телефон	

2.3. Сведения о предыдущем уровне образования

Уровень образования, направление/специальность, квалификация				
Диплом	Серия	№	Рег. №	Дата выдачи
Выдан	*(наименование образовательной организации)*			

3. Потребность в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья с перечислением специальных условий: (*имею/не имею*)_____

_____

_____

_____

4. В профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком целевого обучения и (или) проведенных с его участием (заполняется только поступающими на целевое обучение в пределах квоты)_____

(указать: участвовал/не участвовал)

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

5. Потребность в предоставлении общежития на период обучения: *(да/нет)* _____

6. Способ возврата очно поданных документов: *(лично/через операторов почтовой связи общего пользования)*_____

7. Своей подписью я подтверждаю:

✓ достоверность указанных мной в заявлении о приеме сведений и подлинность представленных документов;

✓ ознакомление с Порядком приема в аспирантуру, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, программами высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

✓ получение высшего образования по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;

✓ ознакомление с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема: до 18^{00} ч 11 сентября 2026 г. на места в рамках целевой квоты, до 18^{00} ч 16 сентября 2026 г. на основные бюджетные места;

✓ информированность об ответственности за предоставление в настоящем заявлении недостоверных сведений.

_____ /_____/

(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.

(дата подачи заявления)

К настоящему заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметить наличие (да)
1.	Документ (-ты), удостоверяющий личность, гражданство	
2.	Документы, подтверждающие статус соотечественника (для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом) (перечислить):	
3.	Документ (-ы) об образовании (для документа об образовании иностранного государства – со свидетельством о признании иностранного образования (при необходимости) и нотариальным переводом) (перечислить):	
4.	СНИЛС	
5.	Свидетельство о перемене имени или свидетельство о браке (если предыдущие документы выданы на разные фамилии)	
6.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	
7.	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные условия здоровья (при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний)	
8.	Перечень индивидуальных достижений	
9.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (перечислить):	
10.	Мотивационное эссе	
11.	Согласие на зачисление	
12.	Фотография 3х4 (4 шт.)	
13.	Доверенность на право подачи документов (на представителя)	
14.	Анкета поступающего	
15.	Иные документы (по усмотрению поступающего)	

Приложение № 9
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Идентификационный номер_____

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
на места для обучения по договорам об образовании (платные места)

1. Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной (-ым) программе (-ам) высшего образования – программе (-ам) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места для обучения по договорам об образовании (платные места)

Группа научных специальностей	**Конкурсная группа**	**Научная специальность**	**Приоритетность зачисления** *(целое число, начиная с единицы, приоритетность уменьшается с возрастанием номеров)*
3.1. Клиническая медицина	1	3.1.2 Челюстно-лицевая хирургия (медицинские науки) ☐	
	2	3.1.4 Акушерство и гинекология (медицинские науки) ☐	
	3	3.1.5 Офтальмология (медицинские науки) ☐	
	4	3.1.6 Онкология, лучевая терапия (медицинские, биологические науки) ☐	
	5	3.1.7 Стоматология (медицинские науки) ☐	
	6	3.1.8 Травматология и ортопедия (медицинские науки) ☐	
	7	3.1.9 Хирургия (медицинские науки) ☐	
	8	3.1.12 Анестезиология и реаниматология (медицинские науки)	
	9	3.1.13 Урология и андрология (медицинские науки) ☐	

	10	3.1.14 Трансплантология и искусственные органы (медицинские науки) ☐	
	11	3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия (медицинские науки) ☐	
	12	3.1.16 Пластическая хирургия (медицинские науки) ☐	
	13	3.1.18 Внутренние болезни (медицинские науки) ☐	
	14	3.1.20 Кардиология (медицинские, биологические науки) ☐	
	15	3.1.21 Педиатрия (медицинские науки) ☐	
	16	3.1.23 Дерматовенерология (медицинские науки) ☐	
	17	3.1.24 Неврология (медицинские науки) ☐	
	18	3.1.28 Гематология и переливание крови (медицинские, биологические науки) ☐	
	19	3.1.29 Пульмонология (медицинские науки) ☐	
	20	3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация (медицинские, биологические науки) ☐	
3.2. Профилактическая медицина	21	3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза (медицинские науки) ☐	
	22	3.2.4 Медицина труда (медицинские, биологические науки) ☐	
	23	3.2.6 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (медицинские науки) ☐	
	24	3.2.6 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (технические науки) ☐	
3.3. Медико-биологические науки	25	3.3.2 Патологическая анатомия (медицинские, биологические науки) ☐	
	26	3.3.5 Судебная медицина (медицинские науки) ☐	

2. Персональная информация

2.1. Сведения о дате рождения, гражданстве, документе, удостоверяющем личность

Дата рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность		Серия, номер	
Кем выдан		Дата выдачи	
СНИЛС			

2.2. Контактная информация

Адрес фактического проживания	
Электронная почта	
Контактный телефон	

2.3. Сведения о предыдущем уровне образования

Уровень образования, направление/специальность, квалификация				
Диплом	Серия	№	Рег. №	Дата выдачи
Выдан	*(наименование образовательной организации)*			

3. Потребность в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья с перечислением специальных условий: (*имею/не имею*)_____

_____

_____

_____

4. Потребность в предоставлении общежития на период обучения: *(да/нет)* _____

5. Способ возврата очно поданных документов: *(лично/через операторов почтовой связи общего пользования)*_____

6. Своей подписью я подтверждаю:

✓ достоверность указанных мной в заявлении о приеме сведений и подлинность представленных документов;

✓ ознакомление с Порядком приема в аспирантуру, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, программами высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

✓ ознакомление с датой завершения заключения договора на образование в рамках приема на платны места: до $18^{\underline{00}}$ ч 25 сентября 2026 г.;

✓ информированность об ответственности за предоставление в настоящем заявлении недостоверных сведений.

_____ /_____/

(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.

(дата подачи заявления)

К настоящему заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметить наличие (да)
1.	Документ (-ты), удостоверяющий личность, гражданство (для иностранных граждан – с переводом)	
2.	Документы, подтверждающие статус соотечественника (для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом) (перечислить):	
3.	Документ (-ы) об образовании (для документа об образовании иностранного государства – со свидетельством о признании иностранного образования (при необходимости) и нотариальным переводом) (перечислить):	
4.	СНИЛС	
5.	Свидетельство о перемене имени или свидетельство о браке (если предыдущие документы выданы на разные фамилии)	
6.	Заявление о согласии на обработку персональных данных	
7.	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные условия здоровья (при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний)	
8.	Перечень индивидуальных достижений	
9.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (перечислить):	
10.	Мотивационное эссе	
11.	Договор об образовании	
12.	Фотография 3х4 (4 шт.)	
13.	Доверенность на право подачи документов (на представителя)	
14.	Анкета поступающего	
15.	Иные документы (по усмотрению поступающего)	

Приложение № 10
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Медико-биологический университет
инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

_____
(Ф.И.О. поступающего/доверенного лица)

подал(-а) следующие документы:

- ☐ заявление о приеме;
- ☐ документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- ☐ документы, подтверждающие статус соотечественника;
- ☐ документ об образовании;
- ☐ СНИЛС;
- ☐ свидетельство о перемене имени (свидетельство о браке);
- ☐ заявление о согласии на обработку персональных данных;
- ☐ документ, подтверждающий инвалидность (ОВЗ);
- ☐ документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- ☐ мотивационное эссе;
- ☐ договор об образовании;
- ☐ согласие на зачисление;
- ☐ фотографии;
- ☐ доверенность на право подачи документов (на представителя);
- ☐ иные документы (по усмотрению поступающего)

Принял:
сотрудник Приемной комиссии

_____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

Дата приема документов: «___» _____20__ г.

Приложение № 11
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от поступающего (-ей)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в заявление о приеме на обучение

Я, _____,
(ФИО поступающего)

паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)

_____

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____

_____

прошу внести изменение (-я) в заявление о приеме, поданное «_____» _____ 20___г.
на места в рамках контрольных цифр / на платные места *(подчеркнуть нужное)*.

Вносимые изменения:

№ п/п	Сведения, указанные в исходном заявлении о приеме	изменить на	Новые сведения	Причина изменения (при необходимости)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 12
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от поступающего(-ей)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(ФИО поступающего)
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____
(далее – Субъект) на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку Медико-биологическим университетом инноваций и непрерывного образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Университет) моих персональных данных, указанных в пункте 3 на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные об успеваемости;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактная информация;
- цифровая фотография;
- видеозапись проведения вступительных испытаний;
- сведения о родителях;
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- информация для работы с финансовыми организациями;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения о родителях;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«_____» _____ 20___ г.

Настоящим я,_____,
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2022 г. № 968 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», подтверждаю свое согласие на передачу Университетом персональной информации по поданным мною заявлениям в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)» с целью просмотра, получения информации о ходе и результатах рассмотрения заявления о приеме и иных заявлений, поданных мною в ходе приемной кампании текущего года.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 13
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

_____ _____
(подпись) *(ФИО абитуриента)*

«_____» _____ 20_____ г.
(дата подачи сведений)

Заключение Приемной комиссии
Общее количество баллов:

в том числе:

_____ _____
(подпись и расшифровка подписи сотрудника ПК)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

№ п/п	Критерии учета индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов	Отметить наличие	Подтверждающие документы (прилагаются к настоящему перечню)	Отметка Приемной комиссии о наличии подтверждающих документов / кол-во начисленных баллов
Общие индивидуальные достижения				
1. Публикационная активность				
1.1.	Научная публикация в журналах, цитируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science – **5 баллов за каждую публикацию**	да ☐ кол-во ___	Статья (копии обложки журнала, страницы с выходными данными, 1-2 страниц статьи поступающего); скриншот страницы любой реферативной информационной системы, подтверждающий включение журнала в международную базу данных научного цитирования	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
1.2.	Научная публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК – **3 балла за каждую публикацию**	да ☐ кол-во ___	Статья (копии обложки журнала, страницы с выходными данными, 1-2 страниц статьи поступающего); скриншот страницы любой реферативной информационной системы, подтверждающий	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___

№ п/п	Критерии учета индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов	Отметить наличие	Подтверждающие документы (прилагаются к настоящему перечню)	Отметка Приемной комиссии о наличии подтверждающих документов / кол-во начисленных баллов
			включение журнала в Перечень ВАК	
1.3.	Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК *(хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством абитуриента)* – **2 балла***	да ☐	Публикация (копии обложки журнала (сборника тезисов и т.п.), страницы с выходными данными, 1-2 страниц публикации поступающего)	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
2. Опыт работы в научно-исследовательских проектах				
2.1.	Наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе – **5 баллов***	да ☐	Копии титульного листа отчета и списка исполнителей с подписями, заверенные руководителем организации, в которой выполнялась НИР	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
2.2.	Наличие изобретений, патентов, лицензий – **5 баллов***	да ☐	Копия подтверждающего документа (авторского свидетельства, патента)	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
3. Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом				
3.1.	Участие в научной конференции молодых ученых ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России – **5 баллов***	да ☐	Копии сертификата участника, обложки сборника тезисов (докладов), страницы с выходными данными, 1-2 страниц тезисов (доклада) поступающего	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
3.2.	Участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом – **3 балла***	да ☐	Копия сертификата участника, обложки сборника тезисов (докладов), страницы с выходными данными, 1-2 страниц тезисов (доклада) поступающего	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
3.3.	Участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом – **2 балла***	да ☐	Копия сертификата участника, обложки сборника тезисов (докладов), страницы с выходными данными, 1-2 страниц	да ☐ нет ☐ кол-во

№ п/п	Критерии учета индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов	Отметить наличие	Подтверждающие документы (прилагаются к настоящему перечню)	Отметка Приемной комиссии о наличии подтверждающих документов / кол-во начисленных баллов
			тезисов (доклада) поступающего	баллов___
3.4.	Участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом – **1 балл***	да ☐	Копия сертификата участника, обложки сборника тезисов (докладов), страницы с выходными данными, 1-2 страниц тезисов (доклада) поступающего	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
4. Наличие рекомендации				
4.1.	Наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна – **3 балла***	да ☐	Оригинал рекомендательного письма	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
4.2.	Наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями абитуриента (при наличии контактной информации от рекомендующего лица) – **1 балл***	да ☐	Оригинал рекомендательного письма	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
5. Иные образовательные и научные достижения				
5.1.	Наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ – **2 балла***	да ☐	Копии подтверждающих документов (дипломов, грамот и т.д.)	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
5.2.	Наличие диплома специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры с отличием – **2 балла***	да ☐	Копия диплома с приложением	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
5.3.	Стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации – **2 балла***	да ☐	Копия приказа о назначении стипендии или выписка из приказа	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___
5.4.	Получатель гранта Президента Российской Федерации – **2 балла***	да ☐	Копии подтверждающих документов (копия договора между получателем гранта и	да ☐ нет ☐

№ п/п	Критерии учета индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов	Отметить наличие	Подтверждающие документы (прилагаются к настоящему перечню)	Отметка Приемной комиссии о наличии подтверждающих документов / кол-во начисленных баллов
			образовательным фондом «Талант и успех (с оператором), скриншот страницы сайта грантов Президента с данными о получателе гранта)	кол-во баллов___
Целевые индивидуальные достижения**				
6. Участие в профориентационных мероприятиях				
6.1.	Участник профориентационных мероприятий заказчика целевого обучения. Подтверждение участия в профориентационных мероприятиях – наличие сведений о поступающем в списках участников профориентационных мероприятий, сформированных заказчиком целевого обучения (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) и представленным в Университет до 10.06.2026 г.– **5 баллов***	да ☐	Наличие сведений о поступающем в списках участников профориентационных мероприятий, сформированных заказчиком целевого обучения и представленным в Университет до 10.06.2026г.	да ☐ нет ☐ кол-во баллов___

***** – достижения, баллы за которые начисляются однократно вне зависимости от количества
****** – достижения, учитываемые поступающим на целевое обучение в пределах квоты

Приложение № 14
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

МОТИВАЦИОННОЕ ЭССЕ
поступающего на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности: _____
_____

1. Краткая информация о себе:

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Регион проживания (республика, область, город)	
4.	Контактные данные (телефон, эл. почта)	
5.	Сведения о полученном высшем образовании (наименование образовательной организации, уровень образования, направление подготовки, специальность, присвоенная квалификация)	
6.	Сведения об опыте работы по выбранному направлению аспирантуры (организация, должность, стаж)	

7.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (название программы, объем часов)	

2. Краткая информация об опыте научно-исследовательской деятельности:
2.1. Список научных публикаций

№ п/п	Название публикации	Фамилии соавторов	Выходные данные	Информация о журнале/ издании (входит в перечень ВАК, цитируется в РИНЦ, Scopus, Web of Science)
1.				
2.				
и т.д.				

2.2. Опыт научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Тема научно-исследовательской работы, в соответствии с выбранной направленностью (профилем) аспирантуры	Наименование организации (организаций), в которой выполнялась научно-исследовательская работа, период ее выполнения, фамилия руководителя с указанием должности, степени, звания	Личный вклад в реализацию научно-исследовательской работы (руководитель (исполнитель), виды выполненных работ)
1.			

2.3. Список изобретений

№ п/п	Наименование изобретения/патента	Сфера применения	№ авторского свидетельства/ патента, кем выдано	Фамилии соавторов
1.				
2.				
и т.д.				

2.4. Информация об участии в научно-практических мероприятиях с докладами

№ п/п	Наименование научно-практического мероприятия (конференции, съезда, симпозиума, семинара и т.д.)	Уровень научно-практического мероприятия (международный, всероссийский, региональный)	Название доклада	Фамилия руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				
2.				
и т.д.				

2.5. Информация о других научных достижениях (дипломы, научные гранты, победы в конкурсах научных работ, олимпиадах и др.)

№ п/п	Сведения о научных достижениях
1.	
2.	
и т.д.	

2.6. Информация о наличии рекомендаций образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций

№ п/п	Наименование организации	Фамилия руководителя организации с указанием должности, степени, звания
1.		
2.		
и т.д.		

3. Информация о том, над чем хотелось бы работать, и что изучать в аспирантуре *(в свободной форме):*

Примерное содержание:

- обозначение сферы научных интересов (направление научных исследований, замысел предполагаемого диссертационного исследования);
- совпадает ли сфера научных интересов с профессиональным опытом;
- степень проработанности диссертационного исследования, которое поступающий предполагает реализовать во время обучения в аспирантуре; наличие «задела» по проекту;
- владение иностранными языками;
- знание методов биомедицинской статистики;
- описание мотивации, обозначение своих качеств, знаний и достижений, которые позволят успешно обучаться в аспирантуре и развиваться в выбранной деятельности;
- информация о том, как поступающий видит свою деятельность в данной сфере после окончания обучения.

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 15
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от поступающего (-ей)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я,_____,
(ФИО поступающего)
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный(-ая) по адресу:_____
_____
_____
даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России в соответствии научными специальностями и приоритетами, указанными в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 16
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на зачисление

Я,_____,
(ФИО поступающего)
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный(-ая) по адресу:_____
_____
_____
отзываю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России в соответствии научными специальностями и приоритетами, указанными в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 17
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве заявления о приеме

Я,_____,
(ФИО поступающего)

паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)

_____

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____

_____

_____

отзываю поданное заявление о приеме:
на места в рамках контрольных цифр / на платные места *(подчеркнуть нужное)*

Я проинформирован (-а) о том, что при отзыве заявления о приеме ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России исключает поступающего из соответствующих списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)

Приложение № 18
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии,
генеральному директору ФГБУ ГНЦ
ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Ю.Д. Удалову
от _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления

Я,_____,
(ФИО поступающего)
паспорт серия_____номер_____выдан_____
(кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный(-ая) по адресу:_____
_____
отказываюсь от зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России:
1._____
_____
(условия поступления, научная специальность, приоритет)
2._____
_____
(условия поступления, научная специальность, приоритет)
3._____
_____
(условия поступления, научная специальность, приоритет)
4._____
_____
(условия поступления, научная специальность, приоритет)

Я ознакомлен(-а) с тем, что при отказе от зачисления ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

Я проинформирован(-а), что не могу отозвать поданное заявление об отказе от зачисления.

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*
«_____» _____ 20___ г.
(дата подачи заявления)